Stundennachweis Nebenamt

Monat: _____ **Jahr:** 2024

Kunde/in / Einsatzort: _____

geboren: _____

Mitarbeiter/in: _____

geboren: _____

Leistungserbringer: Lebenshilfe Dresden e.V.
Josephinenstraße 31, 01069 Dresden

Abrechnung als (bitte ankreuzen):

Freizeitassistenz:

- ☐ Assistenzleistung (Rechnung an Kunde)
- ☐ Verhinderungspflege (siehe Abtretungserklärung)
- ☐ Entlastungsleistungen (siehe Abtretungserklärung)

Kostenstelle (intern):

Für Rechnungslegung:
Einzelbetreuung durch nebenamtliche/n Mitarbeiter/in:
h x 19,00 €

Gesamt:

Datum	Uhrzeit von	bis	Summe Stunden	Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift: _____ _____
Kunde/in / Vertretung Leitung (Leistungserbringer)
Fachkraft (bei Gruppenangeboten)

Stundennachweis bitte bis 6. des Folgemonats einreichen. Danke für Ihr Engagement!

Abtretungserklärung (bei Verhinderungspflege und Entlastungsbetrag)

Hiermit erkenne ich die Leistungen der Lebenshilfe Dresden e.V. an. Ich trete mit meiner Unterschrift meine Ansprüche aus § 39 SGB XI - Verhinderung der Pflegeperson bzw. aus § 45 a+b SGB XI - Entlastungsbetrag an die Lebenshilfe Dresden e.V. ab, die für mich die genannten Leistungen erbracht hat. Diese Abtretung erstreckt sich nur auf die bereits in Anspruch genommenen Leistungen und wirkt nicht in die Zukunft. Ich erkläre, dass ich über die oben genannten Leistungen bislang nicht verfügt habe und mich auch künftig jeder Verfügung enthalten werde. Ich bitte Sie, den Rechnungsbetrag an die Lebenshilfe Dresden e.V. zu überweisen. Die aktuelle Bankverbindung finden Sie auf der Rechnung der Lebenshilfe Dresden e.V..

Datum, Unterschrift: _____
Kunde/in / Vertretung